



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

ที่ อด.๐๑๓๓.๓๐๑/๓๙ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงาน และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในหัวข้อการประเมิน MOIT๑๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้น และขออนุมัติลงนามแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ช.ว

(นางสาวชลิดา พลไทย)

นักจัดการงานทั่วไป

กษิตา ดงบังสถาน

(นางสาวกษิตา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ช.จ

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์